

GALERIA HOLDING


Governança

POLÍTICA DE ESG

POLÍTICA: #0001-F

TÍTULO: POLÍTICA DE ESG

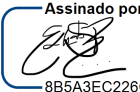


REVISÃO: Janeiro/2026

Política de ESG	Autor: Governança	Página 1 de 6 
-----------------	-------------------	--

Histórico de alterações

Versão	Data	Alterações realizadas
v1	02-2023	Criação da política
V2	01-2026	Atualização

Aprovações

Departamento	Nome	Assinatura	Data
CEO	Eduardo Simon	Assinado por:  8B5A3EC226CD440...	07-abr-2026 10:39 BRT
Compliance	Patrícia Capuchinho	Assinado por:  55311307FC96401...	07-abr-2026 10:07 BRT
Jurídico	Rosimeire Brito	Assinado por:  B5CB12F99B4C454...	06-abr-2026 18:58 BRT

POLÍTICA DE ESG

1. Introdução

A presente Política é disponibilizada pela Galeria Holding, reconhecendo a necessidade e firmando o compromisso de atuar de forma sustentável e responsável em relação aos aspectos ambientais, sociais e de governança.

ESG é a sigla em inglês para *Environmental, Social and Governance*, que em português significa Ambiental, Social e Governança. É um conjunto de critérios que as empresas podem adotar para avaliar a sua *performance* e impacto em termos ambientais, sociais e de governança.

Nossa empresa é preocupada com o tema e não tolera atitudes baseadas em qualquer tipo de preconceito, seja em razão de diferenças de raça, etnia, gênero, orientação sexual, idade, religião, nacionalidade, classe social, necessidade especial, ou qualquer outra característica que possa levar à discriminação ou ferir a dignidade de um indivíduo ou grupo de indivíduos.


Esta política será aprimorada de tempos em tempos, conforme a evolução dos temas e melhores práticas de mercado.

2. Objetivo

O objetivo desta Política é descrever os princípios e diretrizes da nossa empresa em relação a aspectos ambientais, sociais e de governança, reforçando o compromisso com a transformação da sociedade na busca de um mundo mais justo, inclusivo e sustentável.

3. Princípios e Diretrizes

- Compromisso com a sustentabilidade ambiental: nossa empresa deve promover e adotar práticas de gestão ambiental responsáveis, como a redução de emissões de gases de efeito estufa, o uso de energia renovável, a gestão eficiente de recursos naturais e a redução de resíduos;
- Respeito aos direitos humanos: nossa organização deve respeitar os direitos humanos em toda a sua operação, incluindo a não discriminação, o repúdio ao trabalho infantil ou análogo ao de escravo, a proteção da saúde e segurança de seus colaboradores, e a promoção da diversidade e inclusão;


Política de ESG	Autor: Governança	Página 3 de 6 
-----------------	-------------------	--

- **Transparência e ética:** nossa empresa deve adotar, promover e manter as melhores práticas de governança corporativa, com postura transparente e ética, incluindo a integridade em suas relações empresariais, o respeito às leis e regulamentações, e a equidade no tratamento de todas as partes;
- **Envolvimento com a comunidade:** nossa empresa deve procurar se envolver com a comunidade, buscando entender suas necessidades e preocupações, e promovendo o diálogo e a colaboração para a construção de um futuro mais sustentável e inclusivo;
- **Inovação e tecnologia:** nossa empresa tem como premissa básica investir em soluções inovadoras e tecnológicas para os desafios socioambientais, e incentivar a pesquisa e desenvolvimento de tecnologias limpas e sustentáveis.

4. Iniciativas

4.1. **Meio ambiente:** entendemos a urgência com que a sociedade e as empresas devem enfrentar as consequências das mudanças climáticas. Por isso, estamos empenhados em minimizar o nosso impacto no meio ambiente. Algumas preocupações e iniciativas seguem abaixo:


- **Viagens e deslocamento.** Nossa empresa pode reduzir seu impacto ambiental limitando as viagens de negócios e deslocamentos para reuniões fora de nossa sede. Incentivamos nossos executivos e colaboradores a viajarem apenas quando necessário e a usar videoconferência tanto quanto possível;
- **Resíduos.** Nossa empresa está comprometida com a minimização e reciclagem de resíduos produzidos em razão de nossas operações. Devido à natureza de nossas atividades, apenas pequenos volumes de lixo de escritório são gerados. Mesmo assim, estamos nos esforçando para que o lixo seja zero ou próximo de zero. Uma de nossas ações foi a eliminação de copos e outros itens descartáveis, e o incentivo aos colaboradores para que usem embalagens reutilizáveis. Ainda, nossa organização está se preparando para implementar programa de doação, a instituições de caridade, de dispositivos/equipamentos de tecnologia que venham a se tornar obsoletos ou que não mais sejam utilizados pela nossa empresa (notebooks e telefones celulares, por exemplo);
- **Projetos de sustentabilidade.** Nossa empresa está empenhada em apoiar, e incentivar seus colaboradores para que participem, de projetos de preservação do meio ambiente, tais como programas de reflorestamento, restauração de áreas degradadas, proteção de espécies ameaçadas, entre outros;

Política de ESG	Autor: Governança	Página 4 de 6 
-----------------	-------------------	--

- Produção. Seja para consumo da nossa empresa ou na produção e entrega de nossos serviços aos clientes, incentivamos nossas equipes para que privilegiem parceiros e fornecedores que se preocupem com a sustentabilidade e que levem em consideração a origem dos materiais, a gestão de resíduos e a redução do impacto ambiental;
- Consumo de papel. Incentivamos nossas pessoas a reduzir a quantidade de impressões, utilizando-se, por exemplo, plataformas digitais de assinaturas. Ainda, holerites, informes de rendimentos anuais e comunicações em geral são enviadas ou disponibilizadas aos colaboradores eletronicamente, reduzindo, assim o consumo de papel e toner;
- Consumo de energia. Promovemos junto aos nossos colaboradores, constantemente, a cultura de consumo responsável de energia, buscando a sua redução.

4.2. Relacionamento com partes interessadas: Alinhadas com os nossos valores e estratégia de negócios, buscamos adotar algumas iniciativas em relação aos *stakeholders*:


- Engajamento. Diálogo e engajamento com clientes, fornecedores, comunidades locais, ONGs e colaboradores, para entender suas necessidades e preocupações e promover a transparência;
- Diversidade e inclusão. Desenvolvimento de políticas de diversidade e inclusão, buscando a equidade e o respeito às diferenças de gênero, raça, orientação sexual, entre outras, e promovendo a igualdade de oportunidades para todos. Criamos na Galeria Holding o DIGa, um espaço de manifestação que busca valorizar a diversidade, formando grupos de acolhimento para trocas, fortalecimento e reflexões sobre a importância da inclusão de todas, todos e todes, trilhando caminhos para ações que dão visibilidade e apoio às causas e lutas de minorias. Estamos cada vez mais empenhados em dar voz e oportunidade aos talentos da diversidade;
- Gente. Incentivamos o desenvolvimento e implementação de programas de capacitação e desenvolvimento para nossos colaboradores, buscando fomentar seu crescimento pessoal e profissional, valorizando o capital humano da nossa organização;
- Bem-estar. Em nossa agência atribuímos enorme importância às boas condições de trabalho, com foco na saúde, segurança e bem-estar dos colaboradores. Prezamos e procuramos monitorar e promover um clima organizacional saudável e respeitoso;

Política de ESG	Autor: Governança	Página 5 de 6 
-----------------	-------------------	--

- Políticas de remuneração. Nossa empresa adota políticas de remuneração e benefícios justos e competitivos, que valorizam o desempenho e contribuição dos colaboradores para o sucesso do cliente e da nossa própria agência;
- Voluntariado. Nós encorajamos nossos colaboradores a participarem de programas de voluntariado e projetos sociais, que promovam a cidadania corporativa e a responsabilidade social da empresa;
- Fornecedores. Buscamos selecionar fornecedores que apresentem boa conduta social, ambiental e ética, e que incentivem a adoção de boas práticas. Repudiamos quaisquer práticas que não estejam em conformidade legal.

4.3. Governança: Com foco na governança responsável e sustentável da nossa empresa, mantemos algumas medidas, tais como:

- Políticas. Adotamos e constantemente atualizamos um conjunto de políticas e códigos de conduta que buscam orientar o comportamento ético dos colaboradores e a tomada de decisões responsáveis;
- Compliance. Aplicamos práticas de compliance que visam o cumprimento de leis, normas e regulamentos, além de prevenir a corrupção e a lavagem de dinheiro. Nossos fornecedores também passam por um crivo rigoroso em relação às suas práticas;
- Proteção de dados. A proteção de dados é uma questão crítica de privacidade e segurança, que tem se tornado cada vez mais importante com o aumento do uso de tecnologias e do compartilhamento de informações. Nesse sentido, nossa empresa adota políticas e medidas de proteção de dados demonstram um compromisso com a transparência, a responsabilidade e a ética na gestão das informações pessoais de seus clientes, colaboradores e demais partes interessadas.

Política de ESG	Autor: Governança	Página 6 de 6 
-----------------	-------------------	--

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 547C27F4-CA6C-4EA4-9E30-97CA9D765F99

Status: Concluído

Assunto: Política de ESG

Envelope fonte:

Documentar páginas: 6

Assinaturas: 3

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 5

Rubrica: 12

Talentos e Cultura

Assinatura guiada: Ativado

R MOURATO COELHO 1404 ANDAR 5 E 7

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

PINHEIROS, SP 05.417-002

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

karen.suzuki@galeriaholding.co

Endereço IP: 179.191.118.22

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Talentos e Cultura

Local: DocuSign

06-abr-2026 | 18:54

karen.suzuki@galeriaholding.co

Eventos do signatário

Rosimeire

rosimeire.brito@galeriaholding.co

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura



Adoção de assinatura: Imagem de assinatura carregada

Usando endereço IP:

2804:14c:c4:81a6:c494:b1d3:54e4:82eb

Registro de hora e data

Enviado: 06-abr-2026 | 18:56

Visualizado: 06-abr-2026 | 18:58

Assinado: 06-abr-2026 | 18:58

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 20-fev-2025 | 18:02

ID: 494c9d71-6f7d-4c1a-9617-22d4be7dbf59

Patricia Capuchinho

patricia.capuchinho@galeriaholding.co

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)



Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 179.191.118.22

Enviado: 06-abr-2026 | 18:59

Visualizado: 07-abr-2026 | 09:53

Assinado: 07-abr-2026 | 10:07

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 07-abr-2026 | 09:53

ID: 3d870ab1-a58e-45fb-b633-e06f1e495fa9

Eduardo Simon

eduardo.simon@galeria.ag

proprietario

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)



Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo

Usando endereço IP: 179.191.118.22

Enviado: 07-abr-2026 | 10:07

Visualizado: 07-abr-2026 | 10:39

Assinado: 07-abr-2026 | 10:39

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 25-set-2024 | 15:48

ID: 6f45336b-141b-41e3-a3a8-89b8260551ad

Eventos do signatário presencial

Assinatura

Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor

Status

Registro de hora e data

Evento de entrega do agente

Status

Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários

Status

Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
---------------------------------	--------	-------------------------

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
------------------	--------	-------------------------

Vivian Vaz vivian.vaz@galeriaholding.co Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Copiado	Enviado: 07-abr-2026 10:39
---	----------------	------------------------------

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
Aceito: 07-abr-2026 | 13:57
ID: c5b74323-cab5-4ccb-8696-75f57e18027a

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
-------------------------	------------	-------------------------

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
---------------------	------------	-------------------------

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
-------------------------------	--------	----------------------

Envelope enviado	Com hash/criptografado	06-abr-2026 18:56
Entrega certificada	Segurança verificada	07-abr-2026 10:39
Assinatura concluída	Segurança verificada	07-abr-2026 10:39
Concluído	Segurança verificada	07-abr-2026 10:39

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
----------------------	--------	----------------------

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, GALERIA ESTRATEGIA E COMUNICACAO LTDA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact GALERIA ESTRATEGIA E COMUNICACAO LTDA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: boaventura.junior@galeria.ag

To advise GALERIA ESTRATEGIA E COMUNICACAO LTDA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at boaventura.junior@galeria.ag and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from GALERIA ESTRATEGIA E COMUNICACAO LTDA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to boaventura.junior@galeria.ag and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with GALERIA ESTRATEGIA E COMUNICACAO LTDA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to boaventura.junior@galeria.ag and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify GALERIA ESTRATEGIA E COMUNICACAO LTDA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by GALERIA ESTRATEGIA E COMUNICACAO LTDA during the course of your relationship with GALERIA ESTRATEGIA E COMUNICACAO LTDA.